

Приложение 13
к приказу МБДОУ Плотниковский
детский сад «Теремок»
от 13.01.2023 № 14/1

СОГЛАШЕНИЕ
о неразглашении персональных данных субъекта, ставших известными
сотруднику муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Плотниковский детский сад «Теремок» в
связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____ пасп
орт серия _____, номер _____,

выданный _____
« ____ » _____ года, в соответствии с исполнением обязанностей по
должности « _____ » понимаю, что получаю доступ к персональным данным
работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Плотниковский детский сад «Теремок»

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне
приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести
ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение)
с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и
защите персональных данных» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения работников:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- ИНН, СНИЛС;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;

- информация о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего МБОУ... и членов его семьи;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения воспитанников и их родителей (законных представителей):

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о составе семьи;
- данные свидетельства о рождении, паспортные данные;
- ИНН, СНИЛС;
- сведения о социальных льготах;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи;
- сведения о дополнительном образовании воспитанника;
- характер взаимоотношений в семье;
- подлинники и копии приказов о зачислении, переводе и выбытии;
- основания к приказам о зачислении, переводе и выбытии;
- копии отчетов, направляемые в органы здравоохранения, управление образования администрации муниципального образования Промышленновский район,

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

(подпись)

(расшифровка)

Заведующий



Чукова А.А.